

○ 定期利用の申請方法が変わります。

◇ 1年間の定期利用をされている方へ

【新たに利用する場合】

① 申請書の記入（窓口）



② 定期券の発行（窓口）



③ 支払い（更新機）

【次年度も継続して利用する場合】

① 申請書の記入（窓口）



② 定期券の更新（窓口）



③ 支払い（更新機）

※毎年度3月中に申請をおこなってください。

※管理員がいる時間帯におこなってください。

◇ 月々の定期利用をされている方へ

【新たに利用する場合】

① 申請書の記入（窓口）



② 定期券の発行（窓口）



③ 支払い（更新機）

【翌月も継続して利用する場合】


① 定期券の更新・支払い（更新機）


※年度をまたいだ更新はできません。


※管理員がいる時間帯におこなってください。


※4月1日からの管理員滞在時間 6時から10時 15時から19時


# 定期更新方法

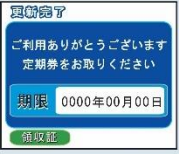
- 


画面の定期券更新ボタンを押してください
- 


定期券を定期パネルにタッチしてください
- 

購入期間を選択してください
- 

内容を確認し「発行」ボタンを押してください
- 

表示された料金をお支払いください  
※領収証の必要な方は「領収証」ボタンを押してください
- 

定期更新完了です定期券を忘れずにお取りください
- 

シール取出口からシールをお取りください
- 

シールを自転車・バイクに貼ってください

※年度を越えて継続利用する場合は、駐輪場管理室に利用申請書を提出し、定期券の期限延長手続きを行う必要があります。（学生の方は学生証も確認致します。）