

# 駐車使用料還付請求書ご記入にあたっての注意

1. 還付請求書に必要事項を記入し、駐車場管理室に提出してください。
2. 申請者氏名と、口座名義人が異なる場合には、下記委任状に必要事項を記入してください。
3. 還付には、事務手続き上一月半程度時間を要しますが、ご理解の上ご容赦願います。

指定管理者

公益財団法人前橋市まちづくり公社

## 委 任 状

令和 年 月 日

(あて先) 前 橋 市 長

委 任 者 住 所  
(申請者)  
氏 名

私は、駐車使用料還付金の受領について、下記の者を代理人に選任し、その権限を委任いたします。

代理人 住 所  
氏 名

発行責任者及び担当者

・発行責任者： (電話番号)

・担 当 者： (電話番号)

駐車使用料還付請求書

令和 年 月 日

(あて先)前橋市長

届出者(申請者)住所 \_\_\_\_\_

ふりがな

氏名 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

既納の駐車使用料の還付を次のとおり請求します。

ステッカー整理番号			
利用者			
住所			
定期利用休止日	令和 年 月 日		
利用期限	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで		
区分	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> その他( か月)		
車種	<input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 原動機付自転車・自動二輪車		
理由			
金融機関名	銀行	本店	当座
	信用金庫	支店	普通 No.
	信用組合		
	農協		
フリガナ 口座名義			
※還付金額	円	※確認者職氏名	印

注1 ※印欄には、記入しないでください。

2 該当する□にレ印を記入してください。

発行責任者及び担当者

・発行責任者： (電話番号)

・担当者： (電話番号)