

# 定期駐車券料金等還付請求書ご記入にあたっての注意

1. 還付請求書に必要事項を記入し、駐車場管理室に提出してください。
2. 請求者氏名と、口座名義人が異なる場合には、下記委任状に必要事項を記入してください。
3. 還付には、事務手続き上一月半程度時間を要しますが、ご理解の上ご容赦願います。

指定管理者

公益財団法人前橋市まちづくり公社

## 委 任 状

令和 年 月 日

(あて先) 前 橋 市 長

委任者 住 所  
(請求者)  
氏 名

私は、定期駐車券料金等の還付金の受領について、下記の者を代理人に選任し、その権限を委任いたします。

代理人 住 所  
氏 名

発行責任者及び担当者

・発行責任者： (電話番号)

・担 当 者： (電話番号)

定期駐車券料金等還付請求書

令和 年 月 日

(あて先)前橋市長

請求者 住 所  
氏名又は名称

既納の定期駐車券料金等の還付を次のとおり請求します。

駐 車 場 名			
駐 車 券 の 種 類	定期駐車( 一般 夜間 団体 ) 月ぎめ駐車		
車 種			
車 名			
自 動 車 登 録 番 号			
使 用 休 止 日	令和 年 月 日		
理 由			
金 融 機 関 名	銀 行 信用金庫 信用組合 農 協	本店 当座 支店 普通	No.
フリガナ 口座名義			
※ 整 理 番 号		※ 還 付 金 額	

注 1 駐車券の種類については、該当するものを○印で囲んでください。

2 ※印欄は、記入しないでください。

発行責任者及び担当者

・発行責任者： (電話番号)

・担 当 者： (電話番号)