○　定期利用の申請方法

◇　１年間の定期利用をされる方へ（「年定期」は約１ヶ月分お得です）

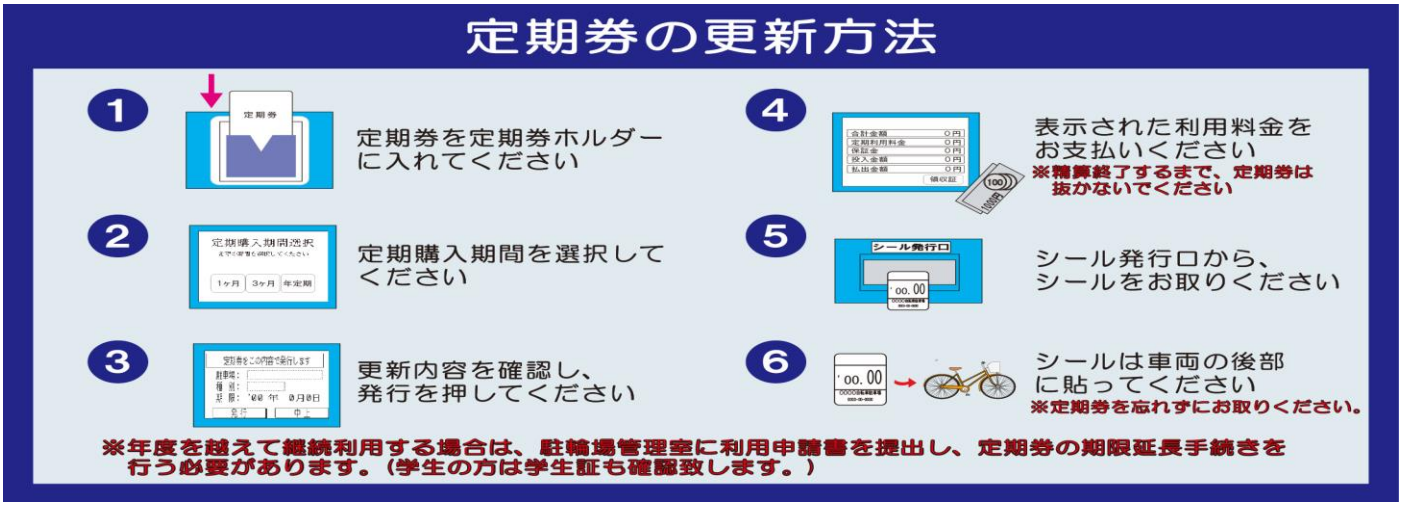
【新たに利用する場合（定期券無）】
①窓口にて申請書の提出
↓
②窓口にて定期券の発行
↓
③定期更新機にて利用料金の支払い（下記「定期券の更新方法」参照）

【次年度も継続して利用する場合】
①窓口にて申請書の提出
↓
②窓口にて定期券の更新
↓
③定期更新機にて利用料金の支払い（下記「定期券の更新方法」参照）

※①の申請書の提出は、３月１１日～４月１０日までにおこなってください。（学生の方は学生証を提示してください）
※管理員がいる時間帯におこなってください。

◇　月々の定期利用をされる方へ（「１ヶ月」または「３ヶ月」が選べます）

【新たに利用する場合（定期券無）】
①窓口にて申請書の提出
↓
②窓口にて定期券の発行
↓
③定期更新機にて利用料金の支払い（下記「定期券の更新方法」参照）

【翌月も継続して利用する場合】
①定期更新機にて利用料金の支払い（下記「定期券の更新方法」参照）
※継続する場合は申請書の提出は不要です。
ただし、継続しない状態が１か月以上続いた場合、窓口にて新たに申請書の提出が必要となります。
（利用する前月 11 日～当月１０日までに手続きをしてください）

※年度をまたいだ更新はできません。窓口にて申請手続きが必要です。
※新たな定期利用申請をする場合は、管理員がいる時間帯におこなってください。
※窓口及び定期更新機でのお支払いは、現金のみとなります。
定期券は貸与になります。不要になった定期券は、必ず窓口にお返しください。
※返還されない場合については、実費負担分５００円を請求させていただくことがあります。
定期券を紛失・破損等により再発行する際は、実費負担分５００円を徴収いたします。